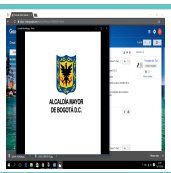
	**LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTACION PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión:	7	
		Fecha de aprobación:	1/04/2024	
		Código:	04-02-FO-0001	

ITEM	LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTACION PARA CONTRATISTAS POR PRESTACION DE SERVICIOS	SI	NO
1	Propuesta de servicios dirigida al gerente de la Subred (Adjunto)	x	
2	Formato Único de Hoja de vida en original SIDEAP. Diligenciado al 100% y firmado. (**Descargado del Sideap**) No se aceptan tachones ni enmendaduras y se requiere que los datos suministrados en HV, estén debidamente soportados para su verificación. Dirigido a la SUBRED SUR OCCIDENTE E.S.E	x	
3	Copia de la cedula de ciudadanía (Totalmente legible por las dos caras)	x	
4	Diploma y acta de grado de bachiller (técnicos y auxiliares)	x	
5	Diploma y acta de grado que acredita como tal al auxiliar, técnico, tecnólogo o profesional según perfil requerido	x	
6	Diploma y acta de grado de especialidad según perfil requerido		-
7	Fotocopia de tarjeta profesional y certificado de inscripción del ente regulador y de control y/o (RETHUS Técnicos – Profesionales- Especialistas (sector salud)	x	
8	Copia de certificado de otros estudios (cursos, seminarios, especializaciones, etc) De acuerdo a perfil	x	
9	Soporte de convalidación de títulos ante el MINEDUCACIÓN en caso de **estudios en el exterior** (SI APLICA)		-
10	Copia de constancias laborales actualizadas conforme a lo relacionado en formato único de hoja de vida.	x	
11	Copia del Registro de información Tributaria RIT	x	
12	Formato único de bienes y rentas Ley 1990 de 1995 (**Descargarlo del SIDEAP)** Dirigido a la SUBRED SUR OCCIDENTE E.S.E	x	
13	Formato SARLAF T Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (Adjunto)	X	
14	Copia de RUT (Actualizado para el año actual).	X	
15	Declaración Juramentada (Adjunto)	X	
16	Formato de Constancia Persona natural no obligada a llevar contabilidad (Colombia compra eficiente) SECOP II (Adjunto)	x	
17	Lista de Contratos del proveedor con el Sector Público o privado (Colombia Compra eficiente) SECOP II (Adjunto)	X	
18	Certificado actual de afiliación de la EPS-SALUD.	X	
19	Certificado actualizado de afiliación al fondo de pensiones.	X	
20	Certificación actual de cuenta bancaria.	X	
21	Examen pre ocupacional vigente articulo 18 Decreto 723 de 2013 con **énfasis Osteo muscular** (verificar que la entidad se encuentre habilitada para realizar el examen) (Obligatorio)	X	
22	Esquema de vacunación OBLIGATORIO incluyendo esquema COVID 19 (POR FAVOR REVISAR FINAL DEL ARCHIVO VER VACUNAS QUE APLICA SEGÚN EL PERFIL.	X	
23	Pantallazo de su registro en Secop II. (Donde se validen sus datos personales). En caso de no tener usuario seguir el enlace adjunto.	X	
24	Formato consentimiento para la verificación títulos de hoja de vida (Obligatorio – Dirigido a la entidad donde realizo estudios, en caso de ser técnico o tecnólogo incluir formato por bachiller)	X	

- La consulta frente a plataformas de control y consulta como Policía (antecedentes), procuraduría, personería , medidas correctivas y contraloría son consultadas por el equipo de Talento Humano.

ITEM 2	CURSOS QUE APLICA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SEGÚN PERFIL

CURSO	AUXILIAR ENFERMERIA	ENFERMERA	MEDICO GENERAL	MEDICOS ESPECIALISTAS	CONDUCTOR AMBULANCIA	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR / TECNICO DE MANTENIMIENTO	HIGIENISTA ORAL/ ODONTOLOGO	PSICOLOGO/ TRABAJADOR SOCIAL	PROFESIONAL SALUD
ACLS		X	X	X						X
BLS	X									
ATENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA	X	X	X	X	X				X	X
ATENCION A VICTIMAS DE AGENTES QUIMICOS	X	X	X	X	X					X
ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	X									
TOMA DE MUESTRAS	X									
PACIENTE DONADOR			X	X						
DIPLOMADO TRANSFUSION SANGUINEA Y BANCO DE SANGRE										
PRIMEROS AUXILIOS					X					
PRIMER RESPONDIENTE					X					
OVEM O MOVE					X					
MANEJO DEFENSIVO						X				
CURSO DE ALTURAS							X			
RADIOPROTECCION								X		

Nota: Los cursos en mención **SOLO** aplica para perfiles asistenciales **NO** salud pública.

ITEM 3	ESQUEMA DE VACUNACIÓN

PERFIL	HEPATITIS B	COVID - 19	INFLUENZA (ANUAL)	TRIPLE VIRAL	TÉTANOS	VARICELA	ANTIRRÁBICA
AUXILIAR DE ENFERMERIA Y CAMILLEROS	X	X	X	X	X	X	
ENFERMERO PROFESIONAL	X	X	X	X	X	X	
BACTERIOLOGO, AUXILIARES DE BACTERIOLOGIA	X	X	X	X	X	X	
MEDICOS GENERALES Y ESPECIALISTAS (NO EXPUESTOS A RADIACIONES IONIZANTES, NI A FORMALDEHIDO)	X	X	X	X	X	X	
ODONTOLOGOS GENERALES, ODONTOLOGOS ESPECIALISTAS, AUXILIARES DE ODONTOLOGIA E HIGIENISTA ORAL (NO EXPUESTOS A RADIACIONES IONIZATES)	X	X	X	X	X	X	
MEDICOS ESPECIALISTAS: TECNICO DE IMÁGENES DX. ODONTOLOGOS GENERALES Y ESPECIALISTAS, AUXILIARES DE ODONTOLOGIA (EXPUESTOS A RADIACIONES IONIZANTES)	X	X	X	X	X	X	
OPTOMETRAS		X	X				
INSTRUMENTADOR	X	X	X	X	X	X	
TERAPEUTAS: (Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional, Fonoaudilogia, Psicologas, Trabajo social, Terapeuta Respiratoria)	X	X	X	X	X	X	
PATOLÓGOS, AUXILIARES DE PATOLOGIA (Personal Expuesto a Formaldehído)	X	X	X	X	X	X	
QUIMICOS FARMACEUTICOS DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS	X	X	X		X		
QUIMICOS FARMACEUTICOS - INGENIEROS BIOMEDICOS - (Manejo de gases medicinales)Químico Farmaceutico, ingeniero biomedico, personal de mantenimiento)		X	X		X		
AUXILIAR DE NUTRICION: (auxiliares de cocina, auxiliares de preparacion de mezclas de nutricion)	X	X	X	X	X	X	
MANTENIMIENTO (PERSONAL EXPUESTO A TAREAS DE ALTO RIESGO INCLUYE TRABAJO EN ALTURAS)	X	X	X		X		
SERVICIOS GENERALES	X	X	X	X	X	X	
PERSONAL DE SALUD PUBLICA: MEDICOS VETERINARIOS Y TECNOLOGOS AMBIENTALES (Especialistas y Generales)		X	X		X		X
PERSONAL DE SALUD PUBLICA (agentes de cambio, teritorial, comunitarios, participacion social, primer contacto, auxiliares de enfermeria, profesionales de la salud, Ingenieros)	X	X	X		X		
SALUD PUBLICA: (FUNCIONARIOS DE FUMIGACION)		X	X		X		
SALUD PUBLICA: FUNCIONARIOS QUE REALICEN TRABAJOS EN ALTURAS (CARROTANQUES)		X	X		X		
CONDUCTORES	X	X	X	X	X	X	
RADIOOPERADOR	X	X	X		X		
FACTURACION, AUXILIARES DE FACTURACION.		X	X				
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS: Secretaria ejecutiva y de area, Tecnicos administrativos, Auxiliar administrativo, digitador, asistentes, estadistica, juridico, farmacia.		X	X				

Recuerde que toda la documentación debe estar ordenada y numerada los documentos PDF de acuerdo a la lista de Chequeo.

NOMBRE Y APELIIDOS DEL RESPONSABLE DE VERIFICACION DE LISTA DE CHEQUEO (PERFIL)
